

## Handleiding Uitzendbureau 65plus Digitaal ondertekenen van een uitzendovereenkomst

## <u>Inleiding</u>

Leuk dat je aan de slag gaat bij 65plus! Om alles administratief in orde te krijgen, hebben wij nog een ondertekende uitzendovereenkomst nodig. Dit proces verloopt bij ons volledig digitaal. In deze handleiding lees je hoe je jouw uitzendovereenkomst digitaal ondertekend.

**Let op**: Voor het ondertekenen heb je een computer met internet, een account voor Mijn 65plus en een mobiele telefoon nodig.

## <u>Uitleg</u>

1. Je ontvangt op het bij ons bekende e-mailadres een nieuw bericht. Deze ziet er als volgt uit:



Kopieer de volgende URL in de adresbalk van de webbrowser indien de link niet werkt: https://65plus.helloflex.com/deeplink/index/OGNjNTNiOTctNDUxYi00MzYyLWJiYmMtNDBIN2E3NzAzMTM2

- 2. Klik op de groene knop "Bekijk alle".
- 3. Log in met jouw e-mailadres en wachtwoord voor Mijn 65plus.
- 4. Je komt in Mijn 65plus.



5. Klik in het menu op "Documenten" om het document te bereiken:



6. Klik vervolgens op de knop "Open & Tekenen":

Contractdocument kandidaat	•••••
Te ondertekenen	Open & Tekenen

- 7. De overeenkomst opent, controleer het volledige document goed.
- 8. Indien je het volledige document hebt doorgenomen
  a. Als je akkoord bent, klik je op "Tekenen". Vink vervolgens "Ik heb dit document gelezen" aan en klik op "OK".
  b. Als je niet akkoord bent, klik je op "Afwijzen". Vul de reden van afwijzen in en klik op "Afwijzen".
- 9. Je ontvangt op het bij ons bekende mobiele nummer een code via een SMSbericht.
- 10. Vul de code uit het SMS-bericht in in het Mijn65plus veld "Eenmalige code".
- 11. Klik vervolgens op "Tekenen". **Let op**: Het kan even duren voordat de ondertekening is afgerond.
- 12. Vervolgens krijg je de melding: "Het document is ondertekend/goedgekeurd".
- 13. Je bent klaar met ondertekenen.
- 14. Wanneer je jouw uitzendovereenkomst later nog wilt raadplegen, kan je deze onder "Documenten" binnen Mijn 65plus terugvinden.